Planning and Progress Report

Imagen que contiene Logotipo

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Grupo: C1.061

Repositorio: <https://github.com/Davidvt04/Acme-ANS-D01>

Miembro:

David Valencia Toscano *davvaltos@alum.us.es*

Fecha: 20-02-202

Índice

[Executive Summary 3](#_Toc190864433)

[Revision Table 4](#_Toc190864434)

[Introduction 5](#_Toc190864435)

[Contents 6](#_Toc190864436)

[Planning report 6](#_Toc190864437)

[Task Listing for Deliverable Fullfilment 6](#_Toc190864438)

[Screenshots of Delivery Development Progress 6](#_Toc190864439)

[Budget and Cost Estimation Report 6](#_Toc190864440)

[Progress report 6](#_Toc190864441)

[Progress Records and Performance Evaluation 6](#_Toc190864442)

[Conflict Resolution and Management 7](#_Toc190864443)

[Cost Comparison: Estimated vs. Actual 7](#_Toc190864444)

[Conclusions 8](#_Toc190864445)

[Bibliography 9](#_Toc190864446)

Executive Summary

Este informe presenta la planificación y el seguimiento del progreso de las tareas individuales desarrolladas por David Valencia Toscano. Su propósito es documentar las tareas realizadas, los recursos utilizados y la evaluación del desempeño del equipo, garantizando así una gestión eficiente del trabajo.

En la primera sección, se detallan las actividades necesarias para la entrega del proyecto, incluyendo una lista de tareas, estimaciones de tiempo y costos asociados a cada rol. Además, se incluye un análisis de los costos de amortización, siguiendo un método lineal a tres años, con el objetivo de calcular de manera precisa el presupuesto total requerido.

El informe también proporciona un registro del progreso del desarrollo, incluyendo capturas de pantalla de los hitos clave y métricas de desempeño para evaluar la eficiencia del equipo. Se presentan estrategias de resolución de conflictos y una comparación entre los costos estimados y los costos reales, lo que permite identificar desviaciones y oportunidades de mejora.

Finalmente, se incluyen conclusiones basadas en el desempeño del equipo y los costos del proyecto, asegurando un cierre bien fundamentado y proporcionando aprendizajes clave para futuras iniciativas.

Revision Table

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revision Number** | **Date** | **Description** |
| 1 | 20-02-2025 | Desarrollo del documento |
| 2 | 20-02-2025 | Revision de cara a la entrega |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Introduction

La planificación y el seguimiento del progreso son elementos esenciales para garantizar el éxito de cualquier proyecto. Este informe tiene como propósito documentar el desarrollo del trabajo, proporcionando un registro detallado de las tareas realizadas, los recursos utilizados y la evaluación de mi desempeño.

A lo largo del documento, se presentan distintos apartados que abarcan desde la planificación inicial hasta la comparación de costos estimados y reales, permitiendo un análisis claro del cumplimiento de los objetivos. Además, se incluyen métricas de rendimiento y estrategias de resolución de conflictos, asegurando una gestión eficiente del proyecto.

Con esta información, se busca optimizar procesos, identificar áreas de mejora y garantizar la calidad en la entrega de resultados

Contents

## Planning report

### Task Listing for Deliverable Fullfilment

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Title** | **Description** | **Assigne and Role** | **Planned time** | **Actual Time** |
| Tarea 1: Añadir página favorita al inicio | Modificar el frontend de la App para incluir un enlace a la web de noticias de Dos Hermanas. | David (Manager) | 30 minutos | 5 minutos |
| Tarea 2: Realizar analysis report | Análisis de los requisitos individuales | David (Manager) | 20 minutos | 20 minutos |
| Tarea 3: Rellenar planning and progress report | Añadir las tareas, tiempos reales y estimados y costes para las tareas individuales | David (Manager) | 20 minutos | 20 minutos |

### Screenshots of Delivery Development Progress

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Moment** | **Date** | **Screenshot** |
| Initial Definition | 18-02-2025 |  |
| Middle of the Delivery | 20-02-2025 |  |
| End of the Delivery | 20-02-2025 |  |

### Budget and Cost Estimation Report

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Member** | **Estimated hours** | **Cost per hour** | **Total cost** |
| David | 1 hora 10 minutos | 20 | 23,33 |
| **Total** | | | 23,33 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipment** | **Quantity** | **Unitary Cost** | **Total Cost** |
| Ordenador portátil | 1 | 1000 | 1000 |
| Licencia Microsoft Office 365 | 1 | 70 | 70 |
| **Total** | | | 1070 |
| **Amortization in 3 years** | | | 356,67 |

## Progress report

### Progress Records and Performance Evaluation

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Indicator** | **Value** | **Good / Bad** | **Reward / Admonishment** | **Action** |
| David | Tasks per week | 3 | Good | Nothing | Nothing |
| Work quality | 1 review max |
| Task time | + 25 minutes |

### Conflict Resolution and Management

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Description** | **Members** | **Action** |

### Cost Comparison: Estimated vs. Actual

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Member** | **Actual hours** | **Cost per hour** | **Total cost** |
| David | 45 minutes | 20 | 15 |
| **Total** | | | 15 |

Conclusions

El presente informe ha permitido documentar de manera estructurada el desarrollo las tareas individuales realizadas por David Valencia Toscano, desde la planificación inicial hasta la evaluación del desempeño y la comparación de costos. A través del seguimiento detallado de tareas, métricas de rendimiento y estrategias de resolución de conflictos, se ha logrado identificar fortalezas y áreas de mejora para mi trabajo personal.

El análisis del cumplimiento de los entregables y la gestión de recursos proporciona información valiosa para optimizar futuros proyectos, asegurando una mejor asignación de tiempo y costos. Con base en los resultados obtenidos, se pueden implementar ajustes en la planificación y ejecución para mejorar la eficiencia y calidad en futuras entregas.

Bibliography

Intentionally blank